



Bruxelles, le 17 JAN. 2017

**Aux Président(e)s
et Animateurs/trices-Directeurs/trices
des Centres Culturels reconnus par
la Fédération Wallonie – Bruxelles**

copie : Service général d'Inspection de la Culture

Votre correspondante : Muriel VERMEEREN

☎ 02/413.24.63

☎ 02/413.26.60

✉ muriel.vermeeren@cfwb.be

VOTRE LETTRE DU

VOS REFERENCES

NOS REFERENCES

ANNEXES

DCC_2867-2017-01815

Objet : Dossier justificatif annuel 2016 et situation 2017 de votre Centre culturel

Madame la Présidente, Monsieur le Président,
Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Vous avez reçu ou recevrez prochainement la première tranche de votre subvention ordinaire 2017. Le versement de la seconde tranche de cette subvention est conditionné par la réception, l'analyse et l'approbation des pièces justificatives de votre subvention 2016 (art.39, 2°AGCF 24-4-2014).

Ce dossier doit être établi en deux exemplaires : le premier doit être adressé par vos soins à l'Inspecteur de votre ressort ; l'autre à la Direction des Centres culturels.

Il est attendu avant le 30 juin 2017.

Le contenu du dossier justificatif figure à l'art.62-D.21-11-2013. Il comporte au minimum :

1. le projet de procès-verbal de l'Assemblée générale 2017 approuvant les comptes et bilan de l'année 2016 et le budget 2017 ;
2. les comptes et bilan 2016¹ ainsi que le budget 2017 présentés suivant le plan comptable des opérateurs culturels subventionnés de la Communauté française ;
3. un rapport d'activités et un bilan moral de l'année 2016 ;
4. les projets d'activités pour l'année 2017.

Ce dossier peut être synthétique, particulièrement pour les Centres culturels qui sont appelés à déposer cette année un dossier de demande de reconnaissance qui détaillera davantage l'auto-évaluation des activités et le projet futur.

¹ Accompagnés d'une preuve de dépôt au greffe du Tribunal de Commerce ou à la Banque Nationale de Belgique ainsi que du rapport du réviseur d'entreprises ou des contrôleurs aux comptes.

Nous vous invitons par ailleurs à souligner les modifications intervenues dans le courant de l'année écoulée en ce qui concerne vos données signalétiques², la composition de l'équipe³ ou la composition de vos instances⁴.

Vous souhaitant une excellente année 2017, je prie d'agréer, Madame la Présidente, Madame la Directrice, Monsieur le Président, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sophie LEVEQUE,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Leveque', written over a horizontal line.

Attachée.

² Nom de l'asbl, adresse postale, numéros de téléphone, adresses courriel, site internet, n° de compte bancaire IBAN valable pour le versement des subventions

³ régime de travail + préciser s'il s'agit de personnel mis à disposition par un pouvoir public.

⁴ copie des statuts si modifiés en 2016, liste des membres de l'Assemblée générale avec identification de l'association ou du pouvoir public représenté et des membres du conseil d'administration ; liste des membres du Conseil culturel ou d'orientation, nombre et dates des réunions.