

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2002 — 1044

[C — 2002/35269]

**11 JANUARI 2002. — Besluit van de Vlaamse regering  
 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief  
 en integraal lokaal cultuurbeleid**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het advies van de Raad voor Cultuur, gegeven op 1 oktober 2001;

Gelet op het advies van de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding, gegeven op 19 september 2001;

Gelet op de gecoördineerde wetten op de Raad van State, inzonderheid op artikel 84, eerste lid, 2°;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid in werking treedt op 1 januari 2002 en niet uitvoerbaar is zonder goedgekeurd uitvoeringsbesluit;

Overwegende dat de bestaande regelgeving inzake openbare bibliotheken en cultuurcentra wordt opgeheven per 31 december 2001;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelings-samenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Cultuur;

2° het decreet : het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

3° de administratie : de Vlaamse administratie, bevoegd voor cultuur;

4° het planningsjaar :

het eerste kalenderjaar van de bestuursperiode van de gemeente of het eerste kalenderjaar waarvoor de gemeente op basis van het decreet subsidie ontvangt of het jaar waarin het decreet van kracht wordt;

6° de basissubsidie : de in artikel 30 van het decreet bedoelde subsidie;

7° de variabele subsidie : de in artikel 33, § 1, van het decreet bedoelde subsidie;

8° cultuurfunctionaris : een medewerker van een cultuurcentrum met een culturele en agogische opdracht.

*HOOFDSTUK II. — Het gemeentelijk cultuurbeleidsplan*

*Afdeling I. — Specifieke bepalingen*

**Art. 2.** § 1. Vertrekkend vanuit een situatieschets van het cultuurbeleid en het culturele veld, vergezeld van een sterkte-zwakteanalyse, worden algemene en concrete doelstellingen, zoals vermeld in artikel 19 van het decreet, bepaald en vertaald naar alle culturele werksoorten die aanwezig zijn in de gemeente.

Per concrete doelstelling worden meetbare resultaatsindicatoren geformuleerd.

Bij de omschrijving en de operationalisering van de doelstellingen moet bijzondere aandacht worden besteed aan :

1° de financiële, materiële en andere ondersteuning van het culturele werk die de gemeente in het vooruitzicht stelt;

2° de aanwending van de in artikel 21, § 2, van het decreet bepaalde subsidie voor de ondersteuning van vernieuwende initiatieven in het kader van de uitvoering van het cultuurbeleidsplan;

3° de toegankelijkheid en bereikbaarheid van, en de participatie aan, een divers cultureel aanbod met bijzondere aandacht voor groepen en individuen waarvan de participatie aan cultuur bemoeilijkt wordt;

4° de participatie van zoveel mogelijk groepen uit de bevolking bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan;

5° een omschrijving van de gemeentelijke culturele infrastructuur;

6° een beschrijving van de wijze waarop het cultuurbeleidsplan en andere gemeentelijke beleidsplannen met implicaties voor het cultuurbeleid op elkaar worden afgestemd;

7° de communicatie met en de informatie voor de bevolking met betrekking tot het gemeentelijk cultuurbeleid.

In een jaarlijks actieplan wordt aangegeven hoe elke doelstelling wordt geoperationaliseerd.

§ 2. Na de tussentijdse evaluatie moet de door de gemeenteraad goedgekeurde bijsturing van het cultuurbeleidsplan, zoals bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet aan de administratie worden bezorgd uiterlijk drie maanden na aanvang van de tweede helft van de looptijd van het cultuurbeleidsplan. Afwijkingen van het oorspronkelijk goedgekeurde cultuurbeleidsplan moeten worden gemotiveerd.

§ 3. De structuur van een cultuurbeleidsplan zal door de minister worden bepaald.

**Art. 3.** § 1. De cultuurbeleidscoördinator waarover de gemeente beschikt wordt aangesteld op het A- of B-niveau, op basis van een functieprofiel dat voldoet aan de voorwaarden, bepaald in § 2 van dit artikel.

§ 2. Het functieprofiel van de cultuurbeleidscoördinator moet in elk geval de volgende elementen bevatten :

1° de coördinatie van de verschillende aspecten van het gemeentelijk cultuurbeleid;

2° de begeleiding van de processen die verbonden zijn met de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan :

3° de redactie van het cultuurbeleidsplan, het actieplan en het werkingsverslag.

§ 3. De cultuurbeleidscoördinator werkt in nauw overleg met de beleidsverantwoordelijken, het culturele werkveld en de beoogde doelgroepen.

§ 4. Met een grondige motivering kan de gemeente de cultuurbeleidscoördinator belasten met de volgende aanvullende taken :

1° de dagelijkse leiding van het gemeenschapscentrum, met het oog op de opdrachten, zoals bepaald in artikel 2, 3°, van het decreet;

2° de leiding van de cultuurdienst.

**Art. 4.** § 1. Het beheer van een gemeenschapscentrum kan niet worden toevertrouwd aan een vereniging met privaatrechtelijk statuut in de vorm van een v.z.w. en moet minimaal beschikken over :

1° een polyvalente zaal van ten minste 200 m<sup>2</sup> of een schouwburg met ten minste 250 vaste of verankerbare zitplaatsen én bovendien een polyvalente zaal van ten minste 100 m<sup>2</sup>, waarin de andere activiteiten dan de schouwburgactiviteiten kunnen plaatsvinden;

2° één of twee tentoonstellingsruimten met een totale oppervlakte van ten minste 100 m<sup>2</sup>;

3° drie lokalen voor cultureel gebruik.

§ 2. Het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum moet samengesteld zijn hetzij overeenkomstig artikel 9, b), van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact, hetzij overeenkomstig artikel 9, b), van hetzelfde decreet waarbij het beheersorgaan ten bedrage van maximaal 1/3 van zijn ledenaantal deskundigen kan coöpteren.

§ 3. Het gebruik van het gemeenschapscentrum wordt geregeld in een reglement waaruit moet blijken dat de infrastructuur ter beschikking staat van het ruime culturele veld in de gemeente.

**Art. 5.** § 1. Gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad dienen hun cultuurbeleidsplan voor advies in bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Uit dit advies moet blijken dat het cultuurbeleidsplan is afgestemd op dat van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

§ 2. In afwijking van de bepaling van artikel 2, § 1, 5°, van dit besluit kan voor de gemeenten van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad de culturele infrastructuur van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in aanmerking worden genomen, op voorwaarde dat het gebruik ervan wordt geregeld in een overeenkomst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie met de gemeente.

§ 3. In afwijking van de bepalingen van artikel 4, § 1 en § 2, van dit besluit gelden voor de gemeenten van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad de bepalingen die dienaangaande worden opgenomen in het convenant zoals bepaald in artikel 34 van het decreet.

#### *Afdeling II. — Procedure*

**Art. 6.** § 1. Uiterlijk één maand na ontvangst van de aanvraag van de gemeente om in aanmerking te komen voor de subsidie voor de opmaak van een cultuurbeleidsplan zoals bepaald in artikel 21, § 1 en § 2, van het decreet, deelt de administratie aan de gemeente mee of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 22, § 1, van het decreet en aan artikel 4 van dit besluit.

§ 2. Tijdens de periode, die in artikel 22, § 1, 1°, van het decreet is voorzien voor de opmaak van een cultuurbeleidsplan, kan het college van burgemeester en schepenen een ontwerp voor advies voorleggen aan de administratie.

De administratie stuurt binnen drie maanden na de ontvangst van het ontwerp van cultuurbeleidsplan een advies naar de gemeente.

§ 3. Uiterlijk drie maanden na ontvangst van het cultuurbeleidsplan door de administratie deelt de minister zijn beslissing mee aan de gemeente.

Als het cultuurbeleidsplan niet wordt goedgekeurd, vervalt de subsidie vanaf de eerste van de maand die volgt op de beslissing van de minister.

§ 4. Voor 1 mei dient de gemeente het jaarlijks actieplan, zoals bepaald in artikel 2, § 1, van dit besluit, in bij de administratie.

*Afdeling III. — Projectsubsidie gemeenschapscentrum*

**Art. 7.** § 1. Aan een gemeente, met een door de minister goedgekeurd cultuurbeleidsplan, kan, zoals bepaald in artikel 21, § 4, van het decreet, voor haar gemeenschapscentrum een projectsubsidie worden toegekend van minimaal 25.000 euro en maximaal 50.000 euro per jaar.

§ 2. Bij de toekenning van de projectsubsidie wordt rekening gehouden met de volgende elementen :

1° de gemeenschapsvorming : de manier waarop lokale gemeenschappen versterkt worden, met bijzondere aandacht voor moeilijk bereikbare doelgroepen;

2° de publiekswerking voor en het publieksbereik van de lokale bevolking : het aantal deelnemers uit de gemeente, de omkadering van het aanbod en de inspanningen inzake toeleiding en promotie;

3° de originaliteit en diversiteit van het eigen en het receptieve aanbod;

4° de inbreng van de gemeente in de totale omzet van de werking;

5° de grootte en mogelijkheden van de infrastructuur;

6° de inzet van professionele medewerkers, met uitzondering van de cultuurbeleidscoördinator.

§ 3. Gemeenten die in aanmerking willen komen voor een projectsubsidie voor hun gemeenschapscentrum moeten vóór 1 april 2003 bij de administratie een aanvraag indienen. De volgende aanvragen kunnen worden ingediend tussen 1 januari 2007 en 31 maart 2007 en vanaf dan telkens om de zes jaar.

De aanvraag bevat alle gegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen oordelen over de elementen, zoals bepaald in § 2, gebaseerd op de werking van de twee laatste kalenderjaren die voorafgaan aan het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend.

§ 4. De administratie doet aan de minister een gemotiveerd voorstel van projectsubsidie voor de gemeenschapscentra nadat een adviescommissie, door de minister opgericht, werd gehoord.

§ 5. De minister beslist vóór 1 september van het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

§ 6. De subsidiëring gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de minister en heeft betrekking op een periode die afloopt op het einde van het eerste jaar van de legislatuur die volgt op de legislatuur waarin het cultuurbeleidsplan van de gemeente werd goedgekeurd.

Voor de eerste toepassing gaat de subsidiëring in vanaf 1 januari 2003.

§ 7. Ter verantwoording van de projectsubsidie moet de gemeente jaarlijks vóór 1 juni de volgende documenten ter beschikking stellen van de administratie :

1° een goedgekeurde financiële afrekening van het gemeenschapscentrum;

2° alle statistische gegevens die de administratie noodzakelijk acht op de door haar bepaalde wijze.

§ 8. De in § 1 vermelde subsidie wordt in vier driemaandelijkse voorschotten uitbetaald. Elk voorschot bedraagt 22,5 % van de voorgestelde subsidie. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, na goedkeuring door de administratie van de financiële afrekening van het voorbije gesubsidieerde activiteitsjaar. Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien die hoger zijn dan de berekende subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

*HOOFDSTUK III. — De gemeentelijke openbare bibliotheek**Afdeling I. — Specifieke bepalingen*

**Art. 8.** Onverminderd de bepalingen van artikel 10, § 1, 2°, van het decreet, kan de openbare bibliotheek aan personen vanaf 18 jaar een lidgeld vragen van maximaal 10 euro per jaar; aan personen onder de 18 jaar kan geen lidgeld worden gevraagd.

**Art. 9.** Het beheersorgaan van een openbare bibliotheek heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekwerk, en in het bijzonder voor het bibliotheekbeleidsplan. Samen met de bibliothecaris concretiseert het beheersorgaan het bibliotheekbeleidsplan in een jaarlijks actieplan zoals bepaald in artikel 17, § 1, van dit besluit.

**Art. 10.** Uiterlijk op 1 januari 2003 moet elke bibliotheek geleid worden door een voltijds aangestelde bibliothecaris. In gemeenten met minder dan 20 000 inwoners kan de bibliotheek ook geleid worden door maximaal twee deeltijds aangestelde bibliothecarissen, die samen ten minste één voltijds equivalent uitmaken.

**Art. 11.** Na afloop van het eerste bibliotheekbeleidsplan moet de door de gemeenteraad vastgestelde statutaire personeelsformatie voor de openbare bibliotheek, met uitzondering van het werklieden- en het onderhoudspersoneel, voor minstens de helft voorzien in functies van het A- of B-niveau, uitgedrukt in voltijdse equivalenten.

**Art. 12.** § 1. Voor de subsidie bedoeld in artikel 38 van het decreet wordt, binnen de door de gemeente goedgekeurde personeelsformatie voor de bibliotheek, het werklieden- en onderhoudspersoneel niet in aanmerking genomen.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor de subsidie, bepaald in artikel 38, § 1, 4°, van het decreet, moeten de gemeente en de provincie een convenant afsluiten dat de organisatie van het bibliotheekwerk op het grondgebied van de gemeente regelt met dien verstande dat de bibliotheekvoorzieningen als één geheel functioneren en worden gepresenteerd aan de bevolking.

**Art. 13.** De minister wordt belast met het bepalen van standaarden, een model van structuur van bibliotheekbeleidsplan en het ontwikkelen van een prestatie-meetsysteem zoals bepaald in artikel 45 van het decreet.

**Art. 14.** De minister kan, nadat de Vlaamse Gemeenschapscommissie werd gehoord, afwijkingen toestaan op de bepaling van artikel 38, § 1, 2°, derde lid, van het decreet.

*Afdeling II. — Het bibliotheekbeleidsplan*

**Art. 15. § 1.** Het door de gemeenteraad goedgekeurde bibliotheekbeleidsplan vertrekt van een situatieschets, vergezeld van een sterkte-zwakteanalyse en formuleert de visie, de algemene en concrete doelstellingen, de geplande acties, alsook de effecten die men wil bereiken en de middelen die hiervoor worden ingezet.

Per concrete doelstelling wordt een beoogd resultaat aangegeven met aanduiding van één of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop men de bereikte resultaten zal evalueren t.a.v. de vooropgestelde doelstellingen.

§ 2. De volgende aspecten zullen in elk geval worden beschreven :

1° de financiële middelen die ter beschikking worden gesteld voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de bibliotheek;

2° de spreiding van de dienstverlening over het grondgebied;

3° de infrastructuur;

4° de inzet van professionele medewerkers in relatie tot de vereiste deskundigheid;

5° de wijze waarop vrijwilligers en externe deskundigen in de bibliotheek kunnen worden ingezet;

6° de samenstelling van het beheersorgaan;

7° de wijze waarop de collectie inhoudelijk en kwantitatief zal evolueren en hoe ze ontsloten wordt voor het publiek;

8° de diensten die geleverd worden aan het publiek;

9° de openingsuren;

10° de wijze waarop de bibliotheek de vraag tot bibliotheekgebruik zal stimuleren;

11° de wijze waarop de bibliotheek ingeschakeld wordt in het gemeentelijk informatiebeleid;

12° de wijze waarop de openbare bibliotheek participeert aan het streekgericht bibliotheekbeleid van de provincie;

13° de wijze waarop wordt samengewerkt met andere culturele actoren.

**Art. 16. § 1.** De gemeente dient het bibliotheekbeleidsplan vóór 1 oktober van het planningsjaar bij de administratie in.

De administratie keurt het bibliotheekbeleidsplan goed of af en deelt haar gemotiveerde beslissing mee aan het college vóór 31 december van hetzelfde jaar.

Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de administratie geacht het bibliotheekbeleidsplan te aanvaarden.

Wanneer het bibliotheekbeleidsplan niet vóór 1 oktober van het planningsjaar bij de administratie is ingediend, wordt de subsidie, zoals bepaald in artikel 38, § 1, van het decreet opgeschort vanaf 1 november.

§ 2. Indien de administratie het bibliotheekbeleidsplan niet heeft goedgekeurd, moet de gemeente het bibliotheekbeleidsplan aanpassen en vóór 1 april van het jaar dat volgt op het planningsjaar, opnieuw indienen bij de administratie.

De minister keurt het bibliotheekbeleidsplan goed of af en deelt zijn beslissing mee aan het college vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het planningsjaar.

Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de minister geacht het bibliotheekbeleidsplan te aanvaarden.

§ 3. Bij niet-goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan vervalt de subsidie zoals bedoeld in artikel 38, § 1, van het decreet vanaf de eerste van de maand die volgt op de betekening van de beslissing van de minister aan de gemeente.

§ 4. Na een niet-goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan zoals vermeld in § 2, en het niet tijdig indienen van het bibliotheekbeleidsplan zoals vermeld in § 1 kan een gemeente te allen tijde een bibliotheekbeleidsplan bij de administratie indienen.

De minister keurt het bibliotheekbeleidsplan goed of af en deelt binnen drie maanden na ontvangst van het bibliotheekbeleidsplan zijn beslissing mee aan het college.

Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de minister geacht het bibliotheekbeleidsplan te aanvaarden.

De subsidies, zoals vermeld in artikel 38, § 1, van het decreet, kunnen slechts opnieuw worden toegekend vanaf de eerste van de maand die volgt op de betekening van de goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan aan de gemeente.

**Art. 17. § 1.** De bibliothecaris en het beheersorgaan stellen samen jaarlijks een actieplan op dat de acties bevat die in het komende jaar zullen worden ondernomen ter uitvoering van het bibliotheekbeleidsplan en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college.

§ 2. De bibliothecaris en het beheersorgaan stellen samen jaarlijks een werkingsverslag op dat beschrijft hoe het actieplan in het voorbije jaar werd uitgevoerd en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college. Eventuele afwijkingen ten aanzien van het actieplan worden uitdrukkelijk gemotiveerd.

**Art. 18.** Na de tussentijdse evaluatie moet de door de gemeenteraad goedgekeurde bijsturing van het bibliotheekbeleidsplan, zoals bedoeld in artikel 44, § 1, van het decreet aan de administratie worden bezorgd uiterlijk drie maanden na aanvang van de tweede helft van de looptijd van het bibliotheekbeleidsplan. Afwijkingen van het oorspronkelijk goedgekeurde bibliotheekbeleidsplan moeten worden gemotiveerd.

*Afdeling III. — Subsidiëring*

**Art. 19.** § 1. De bibliotheek waarvan de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie als inrichtende macht fungeert en die erkend was op basis van het decreet van 19 juni 1978 betreffende het Nederlandstalige Openbare Bibliotheekwerk, hierna het decreet van 1978 te noemen, blijft verder gesubsidieerd op basis van dit decreet.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een gemeente die niet beschikt over een bibliotheek, erkend op basis van het decreet van 1978, vóór 1 april een aanvraag indienen bij de administratie.

Na het indienen van de aanvraag begeeft de administratie zich ter plaatse en gaat na of de gemeentelijke bibliotheek voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 10 van het decreet. De administratie maakt een omstandig verslag op van haar bevindingen en bezorgt dit aan de gemeente.

Bij een positief eindadvies van de administratie zullen vanaf 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar subsidies worden toegekend.

**Art. 20.** De in de artikelen 38, § 1, 39, § 1, 40, 41, 42 en 43, van het decreet vermelde subsidies, worden in vier driemaandelijksse voorschotten uitbetaald. Elk voorschot bedraagt 22,5 % van de voorgestelde subsidie.

Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, na goedkeuring door de administratie van de afrekening van het voorbije gesubsidieerde activiteitsjaar.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien die hoger zijn dan de berekende subsidies, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

**Art. 21.** De gemeente moet jaarlijks vóór 1 juni de volgende documenten ter beschikking stellen van de administratie :

- 1° de goedgekeurde financiële afrekening van de bibliotheek;
- 2° het actieplan, zoals bedoeld in artikel 17, § 1, van dit besluit;
- 3° het werkingsverslag, zoals bedoeld in artikel 17, § 2, van dit besluit;
- 4° de statistische gegevens die de administratie noodzakelijk acht op de door haar bepaalde wijze.

*Afdeling IV. — Overname van de privaatrechtelijke plaatselijke openbare bibliotheken*

**Art. 22.** § 1. De bibliotheken die erkend waren als privaatrechterlijke plaatselijke openbare bibliotheek op basis van het decreet van 1978 en die in de loop van 2001 een aanvraag tot overname hebben ingediend bij de gemeente op wiens grondgebied ze zijn gevestigd maar op 1 januari 2002 nog niet waren overgenomen, moeten per 1 januari 2003 door de bedoelde gemeente worden overgenomen.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen stelt hiertoe met de aanvrager een schriftelijke overeenkomst op die door de gemeenteraad moet worden goedgekeurd vóór 31 december 2002.

**Art. 23.** De overeenkomst regelt de overname van het personeel, van de collecties en van het bibliotheconomisch materiaal.

**Art. 24.** De goedgekeurde overeenkomst gaat in op 1 januari 2003.

Behoudens een andere in de overeenkomst bepaalde regeling moet de gemeente de vergoeding voor de boeken en de andere collecties en het bibliotheconomisch materiaal aan de aanvrager betalen binnen een jaar na het van kracht worden van de overeenkomst.

**Art. 25.** Als niet anders wordt overeengekomen, neemt de gemeente de volledige collectie gedrukte en audiovisuele materialen over en betaalt ze hiervoor aan de aanvrager de factuurprijs van de bedoelde materialen die de laatste acht jaar met eigen middelen werden verworven, met inbegrip van de lopende verbintenissen tegenover derden.

**Art. 26.** Als niet anders wordt overeengekomen, neemt de gemeente het voorhanden zijnde bibliotheconomisch materiaal over en betaalt ze hiervoor aan de aanvrager de factuurprijs van het materiaal dat de laatste tien jaar werd aangekocht, verminderd met eventuele toelagen die daarvoor werden toegekend door de Vlaamse Gemeenschap, het provinciebestuur of de gemeente.

**Art. 27.** De personeelsformatie van de gemeentelijke openbare bibliotheek moet worden aangepast met het oog op het over te nemen personeel.

De personeelsleden die in aanmerking kwamen voor de uitbetaling van weddentoelagen, zoals bedoeld in het decreet van 1978, en die voldoen aan de vereisten van onder meer leeftijd en lichamelijke geschiktheid, moeten worden overgenomen en aangesteld in de nieuwe personeelsformatie. Zij zullen op hun verzoek per week ten minste evenveel uren kunnen presteren als zij hebben gepresteerd in de overgenomen bibliotheek.

De overgenomen personeelsleden die in de privaatrechtelijke bibliotheek waren aangesteld als bibliothecaris, dienstleider of assistent-dienstleider en daarenboven beschikken over een eindexamen van een erkende school of leergang voor bibliotheekwetenschappen, behouden in elk geval de weddenschaal die aan deze graden is verbonden.

**Art. 28.** Voor het werkjaar 2002 ontvangt de inrichtende macht van de privaatrechterlijke bibliotheek een subsidie die gelijk is aan het subsidiebedrag voor het werkjaar 2001.



HOOFDSTUK IV. — *Cultuurcentra**Afdeling I. — Specifieke bepalingen*

**Art. 29.** § 1. Het beheersorgaan van het cultuurcentrum is, op voordracht van de leidende cultuurfunctionaris, bevoegd voor de programmering.

Het beheersorgaan heeft tevens een adviserende functie ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het cultuurcentrum, en in het bijzonder voor het beleidsplan van het cultuurcentrum. Samen met de leidende cultuurfunctionaris concretiseert het beheersorgaan het beleidsplan in een jaarlijks actieplan, zoals bepaald in artikel 41, § 1, van dit besluit.

§ 2. Voor het financieel beheer van de programmering kan het beheersorgaan zich laten bijstaan door een programma-v.z.w..

§ 3. Gemeenten met een cultuurcentrum met een privaatrechtelijk statuut in de vorm van een v.z.w., die erkend waren op basis van het decreet van 24 juli 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van de Nederlandstalige culturele centra, hierna het decreet van 1991 te noemen, kunnen voor de werking van hun cultuurcentrum deze v.z.w. behouden, op voorwaarde dat de v.z.w. is samengesteld conform de bepalingen van artikel 28, § 1, 3°, van het decreet en, op basis van een overeenkomst met de gemeente, belast is met het beheer van het cultuurcentrum. In dit geval kan de opdracht van de v.z.w. ruimer zijn dan het financieel beheer van de programmering.

**Art. 30.** De totale jaarlijkse uitgaven van het cultuurcentrum moeten het vijfvoudige bedragen van de basissubsidie. Onder uitgaven wordt begrepen : de kosten met betrekking tot de werking, het personeel, de uitrusting en de programmering van het cultuurcentrum, exclusief de investeringskosten die betrekking hebben op onroerende goederen.

**Art. 31.** De minister kan standaarden bepalen, alsmede een model van structuur van beleidsplan van een cultuurcentrum en een prestatie-meetsysteem, zoals bepaald in artikel 37 van het decreet.

*Afdeling II. — Subsidiëring**Onderafdeling I. — Voorwaarden*

**Art. 32.** Het cultuurcentrum moet, naargelang de indeling in een categorie beschikken over de volgende infrastructuur :

1° de categorie C :

a) een schouwburg met ten minste 300 zitplaatsen of een polyvalente zaal met 300 zitplaatsen waarvan ten minste 150 op een uitschuifbare tribune of op vaste gradinen;

b) een andere polyvalente ruimte van ten minste 150 m<sup>2</sup>;

c) één of meerdere tentoonstellingsruimten met een totale oppervlakte van ten minste 150 m<sup>2</sup>;

d) vier lokalen voor cultureel gebruik.

2° de categorie B :

a) een schouwburg met ten minste 350 zitplaatsen of een polyvalente zaal met 350 zitplaatsen waarvan ten minste 200 op een uitschuifbare tribune;

b) een andere polyvalente ruimte van ten minste 200 m<sup>2</sup>;

c) één of meerdere tentoonstellingsruimten met een totale oppervlakte van ten minste 200 m<sup>2</sup>;

d) vijf lokalen voor cultureel gebruik.

3° de categorie A :

a) een schouwburg met ten minste 400 zitplaatsen en een toneeltoren;

b) een polyvalente ruimte van ten minste 250 m<sup>2</sup>;

c) één of meerdere tentoonstellingsruimten met een totale oppervlakte van ten minste 300 m<sup>2</sup>;

d) zes lokalen voor cultureel gebruik.

**Art. 33.** § 1. De cultuurfunctionarissen van een cultuurcentrum worden aangesteld in het A- of het B-niveau.

§ 2. Een cultuurcentrum, ingedeeld in de categorie A of B, wordt geleid door een cultuurfunctionaris met een diploma hoger onderwijs die wordt aangesteld in het A-niveau. Een cultuurcentrum, ingedeeld in categorie C, wordt geleid door een cultuurfunctionaris met een diploma hoger onderwijs die wordt aangesteld in ten minste het B-niveau.

**Art. 34.** De gemeenten, bedoeld in artikel 7, 1°, laatste lid, 2° en 3°, van het decreet, moeten de centrumfunctie van het cultuurcentrum bewijzen aan de hand van een dossier, gebaseerd op de werking van de laatste twee kalenderjaren, waaruit blijkt dat het cultuurcentrum :

1° eigen podiumactiviteiten programmeert waarbij voor een indeling in een categorie C minimaal 25 % en voor een indeling in categorie B minimaal 35 % van het aantal bezoekers afkomstig is uit andere gemeenten;

2° podiumactiviteiten, tentoonstellingen of educatieve activiteiten organiseert voor scholen uit zes andere gemeenten voor een indeling in categorie B en uit vier andere gemeenten voor een indeling in categorie C;

3° promotie voert in zes andere gemeenten voor een indeling in categorie B en in vier andere gemeenten voor een indeling in categorie C en dit kan onderbouwen met een overzicht van publicaties of advertenties.

## Onderafdeling II. — Procedure

**Art. 35.** § 1. De gemeente moet de aanvraag voor een basissubsidie voor het cultuurcentrum vóór 1 april indienen bij de administratie op basis van de volgende documenten :

1° een beschrijving van de infrastructuur op het grondgebied van de gemeente, met aanduiding van de oppervlakte en de uitrusting van alle publieksruimtes;

2° de gekozen beheersvorm en samenstelling van het beheersorgaan;

3° het personeelskader en de invulling ervan m.b.t. de functies.

§ 2. Na het indienen van de aanvraag kan de administratie zich ter plaatse begeven om na te gaan of het cultuurcentrum voldoet aan de voorwaarden, zoals bepaald in artikel 28, § 1, van het decreet. De administratie maakt een omstandig verslag op van haar bevindingen en bezorgt dit aan de gemeente.

Bij een positief eindadvies van de administratie gaat de basissubsidie in op 1 januari, volgend op het jaar waarin de subsidieaanvraag werd ingediend. Voor de gemeenten, bedoeld in artikel 66 van het decreet, gaat de subsidie in op 1 januari 2002.

§ 3. De aanvraag voor een basissubsidie, ingediend door de gemeenten, bedoeld in artikel 7, 1°, laatste lid, 2° en 3°, van het decreet bevat, naast de in § 1 opgesomde documenten, het bewijs van de centrumfunctie, conform de bepalingen van artikel 34 van dit besluit.

§ 4. Indien de administratie het bewijs van de centrumfunctie niet aanvaardt, stelt ze een verslag op en bezorgt dit binnen twee maanden aan de gemeente, die een maand de tijd heeft om hierop te reageren.

Na verloop van deze termijn wordt het dossier aan de minister voorgelegd. De minister beslist binnen een maand en de administratie deelt de beslissing mee aan de gemeente van het cultuurcentrum.

**Art. 36.** De basissubsidie en in voorkomend geval de variabele subsidie, worden aan de gemeente uitbetaald in vier driemaandelijke voorschotten. Elk voorschot bedraagt 22,5 % van de voorgestelde subsidie. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, na goedkeuring door de administratie van de afrekening van het voorbije gesubsidieerde activiteitsjaar.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien die hoger zijn dan de toegekende subsidies, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

**Art. 37.** § 1. Een gemeente kan een variabele subsidie aanvragen vóór 1 september 2002. De volgende aanvragen kunnen worden ingediend tussen 1 juni 2007 en 31 augustus 2007 en vanaf dan telkens om de zes jaar. De aanvraag bevat de gegevens, bepaald in artikel 33, § 2, van het decreet, gebaseerd op de werking van de twee laatste kalenderjaren die voorafgaan aan het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend.

§ 2. De administratie doet aan de minister een gemotiveerd voorstel van variabele subsidie voor de cultuurcentra, nadat de beoordelingscommissie bepaald in artikel 33, § 4, van het decreet, werd gehoord.

§ 3. De minister beslist vóór 1 december van het jaar waarin de aanvraag gebeurde. Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de minister geacht de subsidieaanvraag te aanvaarden.

§ 4. De variabele subsidie loopt tot en met het eerste jaar van een nieuwe gemeentelijke legislatuur.

**Art. 38.** De gemeente moet jaarlijks vóór 1 juni de volgende documenten ter beschikking stellen van de administratie :

1° de goedgekeurde financiële afrekening van het cultuurcentrum;

2° het actieplan, zoals bedoeld in artikel 41, § 1, van dit besluit;

3° het werkingsverslag, zoals bedoeld in artikel 41, § 2, van dit besluit;

4° alle statistische gegevens die de administratie noodzakelijk acht op de door haar bepaalde wijze.

*Afdeling III. — Het beleidsplan van het cultuurcentrum*

**Art. 39.** § 1. Het door de gemeente goedgekeurde beleidsplan van het cultuurcentrum vertrekt van een situatieschets, vergezeld van een sterkte-zwakteanalyse en formuleert de visie, de algemene en concrete doelstellingen, de geplande acties, alsook de effecten die men wil bereiken en de middelen die hiervoor worden ingezet.

Per concrete doelstelling wordt een beoogd resultaat aangegeven met aanduiding van één of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop men de bereikte resultaten zal evalueren t.a.v. de vooropgestelde doelstellingen.

§ 2. In elk geval moet de invulling van de drie functies van een cultuurcentrum, zoals bepaald in artikel 2, 4°, van het decreet, worden beschreven aan de hand van de negen parameters, zoals bepaald in artikel 33, § 2, van het decreet.

**Art. 40.** § 1. De gemeente dient het beleidsplan van een cultuurcentrum vóór 1 oktober van het planningsjaar bij de administratie in.

De administratie keurt het beleidsplan van het cultuurcentrum goed of af en deelt haar beslissing mee aan het college vóór 31 december van hetzelfde jaar.

Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de administratie geacht het beleidsplan van het cultuurcentrum te aanvaarden.

Wanneer het beleidsplan van het cultuurcentrum niet vóór 1 oktober van het planningsjaar bij de administratie is ingediend, worden de basissubsidie en, in voorkomend geval, de variabele subsidie opgeschort vanaf 1 november.

§ 2. Indien de administratie het beleidsplan van het cultuurcentrum niet heeft goedgekeurd, moet de gemeente het beleidsplan van het cultuurcentrum aanpassen en vóór 1 april van het jaar dat volgt op het planningsjaar, opnieuw indienen bij de administratie.

De minister keurt het beleidsplan van het cultuurcentrum goed of af en deelt zijn beslissing mee aan het college vóór 1 juli van het jaar volgend op het planningsjaar.

Indien binnen deze termijn geen beslissing aan het college is verstuurd, wordt de minister geacht het beleidsplan van het cultuurcentrum te aanvaarden.

§ 3. Bij niet-goedkeuring van het beleidsplan van het cultuurcentrum vervallen de basissubsidie en, in voorkomend geval, de variabele subsidie vanaf de eerste van de maand die volgt op de betekening van de beslissing van de minister aan de gemeente.

**Art. 41.** § 1. Het beheersorgaan stelt, samen met de leidende cultuurfunctionaris, jaarlijks een actieplan op dat de acties bevat die in het komende jaar zullen worden ondernomen ter uitvoering van het beleidsplan van het cultuurcentrum en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college.

§ 2. Het beheersorgaan stelt jaarlijks een werkingsverslag op dat beschrijft hoe het actieplan in het voorbije jaar werd uitgevoerd en dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college. Eventuele afwijkingen ten aanzien van het jaarlijks actieplan worden uitdrukkelijk gemotiveerd. Het werkingsverslag moet vergezeld zijn van een financieel verslag.

**Art. 42.** § 1. Nadat de minister het beleidsplan van het cultuurcentrum definitief geweigerd heeft of bij het niet tijdig indienen van het beleidsplan van het cultuurcentrum, kan de gemeente een nieuw beleidsplan van het cultuurcentrum bij de administratie indienen vóór 1 oktober en geldt de procedure die beschreven wordt in artikel 40, § 1, van dit besluit.

§ 2. De basissubsidie en, in voorkomend geval, de variabele subsidie kunnen slechts opnieuw worden toegekend vanaf de eerste van de maand die volgt op de betekening van de goedkeuring van het beleidsplan van het cultuurcentrum aan de gemeente.

**Art. 43.** Na de tussentijdse evaluatie moet de door de gemeenteraad goedgekeurde bijsturing van het beleidsplan van het cultuurcentrum, zoals bedoeld in artikel 36, § 1, van het decreet aan de administratie worden bezorgd uiterlijk drie maanden na de aanvang van de tweede helft van de looptijd van het beleidsplan van het cultuurcentrum. Afwijkingen van het oorspronkelijk goedgekeurde beleidsplan van een cultuurcentrum moeten worden gemotiveerd.

#### HOOFDSTUK V. — *Intergemeentelijke samenwerking*

**Art. 44.** § 1. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband, zoals bepaald in artikel 51, § 1, van het decreet kan vóór 1 september bij de administratie een aanvraag voor subsidiëring indienen ter ondersteuning van het afstemmen van het culturaanbod en de cultuurcommunicatie, op basis van een dossier waarin wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de voorwaarden, bepaald in artikel 51, § 1, 1°, 2°, 3°, en 4°, van het decreet.

§ 2. De minister aanvaardt of weigert de subsidieaanvraag en deelt zijn beslissing mee aan de inrichtende macht binnen drie maanden na ontvangst van de subsidieaanvraag. Indien binnen deze termijn geen beslissing is verstuurd, wordt de minister geacht de subsidieaanvraag te aanvaarden.

§ 3. De subsidiëring gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de minister en heeft betrekking op een periode die loopt tot en met het eerste jaar van een nieuwe gemeentelijke legislatuur.

§ 4. Ter verantwoording van de subsidie moet het intergemeentelijk samenwerkingsverband jaarlijks vóór 1 juni de volgende documenten ter beschikking stellen van de administratie :

1° een begroting van het lopende jaar met alle begrotingsposten die op het samenwerkingsverband betrekking hebben;

2° een goedgekeurde financiële afrekening betreffende het voorbije jaar;

3° een werkingsverslag;

4° alle statistische gegevens die de administratie noodzakelijk acht op de door haar bepaalde wijze.

§ 5. De in artikel 51, § 2, van het decreet vermelde subsidie wordt in vier driemaandelijke voorschotten uitbetaald. Elk voorschot bedraagt 22,5 % van de voorziene subsidie. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, na goedkeuring door de administratie van de financiële afrekening van het voorbije gesubsidieerde activiteitsjaar. Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien die hoger zijn dan de berekende subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

§ 6. Het aantal aanvragen voor subsidie die kunnen worden behandeld is afhankelijk van de bedragen, bepaald in artikel 51, § 2, van het decreet. Als er meer aanvragen worden ingediend dan op basis van deze bedragen kunnen worden gesubsidieerd, zal een eerste selectie gebeuren op basis van de datum van het indienen van het dossier.

#### HOOFDSTUK VI. — *Evaluatie en sancties*

**Art. 45.** § 1. Ten minste één keer tijdens de looptijd van de beleidsplannen zal de administratie de uitvoering van de beleidsplannen evalueren, op basis van de goedgekeurde en bijgestuurde beleidsplannen, de jaarlijkse actieplannen en de werkingsverslagen.

§ 2. De administratie deelt haar bevindingen schriftelijk mee aan de gemeente in een verslag met aanbevelingen. Bij negatieve vaststellingen moet de gemeente uiterlijk binnen het jaar na ontvangst van het verslag een rapport indienen bij de administratie waarin wordt aangetoond dat de uitvoering van haar beleid conform is met de goedgekeurde beleidsplannen en tegemoet komt aan de vaststellingen van de administratie.

**Art. 46.** § 1. De subsidie, zoals bepaald in artikel 22 van het decreet, wordt opgeschort als de gemeente :

1° niet voldoet aan de bepalingen van artikel 45, § 2, van dit besluit, voor wat betreft het cultuurbeleidsplan;

2° meer dan zes maanden geen cultuurbeleidscoördinator in dienst heeft.



§ 2. De basissubsidie en in voorkomend geval, de variabele subsidie wordt opgeschort als de gemeente niet voldoet aan de bepalingen van artikel 45, § 2, van dit besluit, voor wat betreft het cultuurcentrum;

§ 3. Als niet wordt voldaan aan de bepalingen van artikel 30 van dit besluit wordt de variabele subsidie opgeschort. Als de totale jaarlijkse uitgaven van het cultuurcentrum slechts het viervoudige of het drievoudige bedragen van de basissubsidie wordt deze met respectievelijk 20 % of 40 % verminderd. Als de jaarlijkse uitgaven van het cultuurcentrum minder dan het drievoudige van de basissubsidie bedragen, wordt deze opgeschort.

§ 4. De subsidie, zoals bepaald in artikel 38, § 1, van het decreet, wordt opgeschort als de gemeente niet voldoet aan de bepalingen van artikel 45, § 2, van dit besluit, voor wat betreft de openbare bibliotheek;

§ 5. De opschorting of de vermindering van de subsidie gaat in vanaf de eerste van de maand volgend op de betekening van de beslissing van de administratie aan de gemeente.

#### HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

**Art. 47.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2002.

**Art. 48.** De minister, bevoegd voor de Cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 11 januari 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,  
B. ANCIAUX

#### TRADUCTION

#### MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 1044

[C — 2002/35269]

**11 JANVIER 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand  
portant exécution du décret du 13 juillet 2001  
portant stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 13 juillet 2001 portant stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale;

Vu l'avis du « Raad voor Cultuur », donné le 1<sup>er</sup> octobre 2001;

Vu l'avis du « Raad voor Volksonwikkeling en Cultuurspreiding », donné le 19 septembre 2001;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, notamment l'article 84, alinéa premier, 2°;

Vu l'urgence;

Considérant que le décret du 13 juillet 2001 portant stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2002 et ne peut être exécuté sans arrêté d'exécution adopté;

Considérant que la réglementation existante en matière de bibliothèques publiques et de centres culturels est abrogée au 31 décembre 2001;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports, des Affaires bruxelloises et de la Coopération au Développement;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent arrêté on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la Culture;

2° le décret : le décret du 13 juillet 2001 portant stimulation d'une politique culturelle locale qualitative et intégrale;

3° l'administration : l'administration flamande compétente en matière de culture;

4° l'année de planning : la première année civile de la période d'administration de la commune ou la première année civile pour laquelle la commune obtient des subventions en vertu du décret ou l'année pendant laquelle le décret entre en vigueur;

6° la subvention de base : la subvention visée à l'article 30 du décret;

7° la subvention variable : la subvention visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup> du décret;

8° fonctionnaire culturel : un collaborateur d'un centre culturel ayant une mission culturelle et agogique.

CHAPITRE II. — *Le plan de politique culturelle communale*

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Partant d'un aperçu de la situation de la politique culturelle et de la réalité culturelle sur le terrain, et d'une analyse des points forts et des points faibles, des objectifs généraux et concrets tels que prévus à l'article 19 du décret sont traduits en tous types d'activités culturelles présentes dans la commune.

Des indicateurs de résultat sont formulés pour chaque objectif concret.

Lors de la définition et de l'opérationnalisation des objectifs, une attention particulière doit être portée aux aspects suivants :

- 1° l'appui financier, matériel et autre des activités culturelles prévu par la commune;
- 2° l'affectation de la subvention visée à l'article 21, § 2, du décret pour l'appui d'initiatives novatrices dans le cadre du plan de politique culturelle;
- 3° l'accessibilité et la participation à une offre culturelle diversifiée qui prête une attention particulière aux groupes et aux individus dont la participation culturelle est entravée;
- 4° la participation d'un maximum de groupes de la population à la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de politique culturelle;
- 5° une description de l'infrastructure culturelle communale;
- 6° une description de la manière dont le plan de politique culturelle et d'autres plans de politique communaux ayant des implications pour la politique culturelle sont mis en concordance;
- 7° la communication et l'information de la population au sujet de la politique culturelle communale.

Par ailleurs, un plan d'action annuel indique comment chaque objectif est opérationnalisé.

§ 2. Après l'évaluation intérimaire, la correction du plan de politique culturelle approuvée par le conseil communal comme prévu à l'article 4, § 1<sup>er</sup> du décret doit être transmise à l'administration au plus tard trois mois de la date de départ de la seconde moitié de la durée de validité du plan de politique culturelle. Toute modification apportée au plan de politique culturelle initialement approuvé doit être motivée.

§ 3. La structure d'un plan de politique culturelle sera fixée par le Ministre.

**Art. 3.** Le coordinateur de la politique culturelle dont dispose la commune est nommé au niveau A ou B, sur la base d'un profil de fonction qui remplit les conditions énoncées au § 2 du présent article.

§ 2. Le profil de fonction du coordinateur de la politique culturelle comprendra en tout cas les éléments suivants :

- 1° la coordination des différents aspects de la politique culturelle communale;
- 2° le suivi des processus liés à l'établissement, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de politique culturelle;
- 3° la rédaction du plan de politique culturelle, du plan d'action et du rapport d'activité.

§ 3. Le coordinateur de la politique culturelle agit en concertation avec les responsables politiques, les acteurs culturels et les groupes cibles.

§ 4. La commune peut confier au coordinateur de la politique culturelle les tâches complémentaires suivantes, moyennant motivation :

- 1° la direction journalière du centre communautaire en vue d'accomplir les missions définies à l'article 2, 3°, du décret;
- 2° la direction du service culturel.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. La gestion d'un centre communautaire ne peut être confiée à une association ayant un statut de droit privé sous forme d'a.s.b.l., et doit disposer au moins :

- 1° d'une salle polyvalente d'au moins 200 m<sup>2</sup>, ou d'un théâtre ayant au moins 250 places fixes ou à ancrer et en plus une salle polyvalente d'au moins 100 m<sup>2</sup>, dans laquelle des activités autres que des activités théâtrales peuvent avoir lieu;
- 2° un ou deux espaces d'exposition d'une superficie totale d'au moins 100 m<sup>2</sup>;
- 3° trois locaux à usage culturel.

§ 2. L'organe de gestion du centre communautaire doit être composé soit conformément à l'article 9, b) du décret du 28 janvier 1974 relatif au pacte culturel, soit conformément à l'article 9, b) du même décret, l'organe de gestion pouvant coopter des experts à raison de 1/3 au maximum de ses membres.

§ 3. L'utilisation du centre communautaire est réglée dans un règlement faisant apparaître que l'infrastructure est mise à la disposition de la vie associative culturelle présente dans la commune.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Les communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale soumettent leur plan de politique culturelle à l'avis de la Commission communautaire flamande, qui vérifie s'il y a concordance avec son plan de politique culturelle.

§ 2. Par dérogation à la disposition de l'article 2, § 1<sup>er</sup>, 5°, du présent arrêté, l'infrastructure culturelle de la Commission communautaire flamande peut être mise à la disposition des communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, à condition que son utilisation soit réglée dans un contrat conclu entre la Commission communautaire flamande et la commune.

§ 3. Par dérogation aux dispositions de l'article 4, § 1<sup>er</sup> et § 2 du présent arrêté, les dispositions reprises dans les accords tels que prévus à l'article 34 du décret sont applicables aux communes de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

*Section II. — Procédure*

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Un mois au plus tard de la réception de la demande de subventions de la part de la commune en vue de l'élaboration d'un plan de politique culturelle comme prévu à l'article 21, § 1<sup>er</sup> et § 2 du décret, l'administration communique à la commune si la demande remplit les conditions énoncées à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, du décret, et à l'article 4 du présent arrêté.

§ 2. Pendant la période prévue pour l'élaboration d'un plan de politique culturelle à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, 1°, du décret, le collégé des bourgmestre et échevins peut soumettre un projet à l'avis de l'administration.

L'administration remet un avis à la commune dans les trois mois de la réception du projet de plan de politique culturelle.

§ 3. Le ministre communique sa décision à la commune au plus tard trois mois de la réception du plan de politique culturelle par l'administration.

Si le plan de politique culturelle n'est pas approuvé, la subvention est supprimée à partir du premier du mois qui suit la décision du ministre.

§ 4. La commune transmet le plan d'action annuel visé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté à l'administration avant le 1<sup>er</sup> mai.

*Section III. — Subvention de projet pour les centres communautaires*

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Une commune qui dispose d'un plan de politique culturelle approuvé par le ministre peut introduire une demande de subvention de projet pour son centre communautaire, conformément à l'article 21, § 4 du décret. Cette subvention est de 25.000 euros au minimum et de 50.000 euros au maximum par an.

§ 2. Pour l'octroi de la subvention de projet, il est tenu compte des éléments suivants :

1° la formation de collectivités : la manière dont des collectivités locales sont renforcées, en prêtant une attention particulière aux groupes cibles difficiles à atteindre;

2° les services au public et l'audience de la population locale : le nombre de participants de la commune, l'encadrement de l'offre et les efforts en matière d'orientation et de promotion;

3° l'originalité et la diversité de l'offre, aussi bien la programmation propre que les activités réceptives;

4° l'apport de la commune dans le chiffre total des activités;

5° l'envergure et les possibilités de l'infrastructure;

6° le recours à des collaborateurs professionnels, à l'exception du coordinateur de la politique culturelle.

§ 3. Les communes qui veulent être admises à la subvention de projet pour leur centre communautaire sont tenues d'introduire une demande auprès de l'administration avant le 1<sup>er</sup> avril 2003. Les prochaines demandes peuvent être introduites entre le 1<sup>er</sup> janvier 2007 et le 31 mars 2007 et ensuite tous les six ans.

La demande contient toutes les informations nécessaires pour pouvoir juger des éléments tels que définis au § 2, sur la base des activités des deux dernières années civiles précédant l'année de l'introduction de la demande.

§ 4. L'administration formule au Ministre une proposition motivée de subvention de projet pour les centres communautaires, après qu'une commission consultative créée par le Ministre ait été entendue.

§ 5. Le ministre décide avant le 1<sup>er</sup> septembre de l'année de l'introduction de la demande.

§ 6. Le subventionnement prend cours le 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit la décision du ministre et porte sur une période qui s'achève à la fin de la première année de la législature porte sur la période qui termine à la fin de la première année de législature suivant la législature pendant laquelle le plan de politique culturelle de la commune a été approuvé. Pour la première application, le subventionnement prendra cours le 1<sup>er</sup> janvier 2003.

§ 7. La commune est tenue, à titre de justification de la subvention de projet, de transmettre à l'administration, chaque année avant le 1<sup>er</sup> avril, les documents suivants :

1° un décompte financier approuvé du centre communautaire;

2° toutes les données statistiques que l'administration juge nécessaire, selon le mode fixé par elle.

§ 8. La subvention visée au § 1<sup>er</sup> est payée en quatre tranches mensuelles. Chaque avance représente 22,5 % de la subvention proposée. Le solde est liquidé au cours de l'année qui suit l'année d'activité subventionnée. Lors du calcul du solde, il est tenu compte des avances payées. Si le total des avances est supérieur à la subvention calculée, la différence est déduite des avances de l'année d'activité qui suit l'année à laquelle se rapporte la subvention.

*CHAPITRE III. — La bibliothèque communale**Section I<sup>re</sup>. — Dispositions spécifiques*

**Art. 8.** Sans préjudice des dispositions de l'article 10, § 1<sup>er</sup>, 2° du décret, la bibliothèque publique peut demander une cotisation de 10 euros par an au maximum aux personnes à partir de 18 ans; aucune cotisation ne peut être demandée aux personnes n'ayant pas atteint l'âge de 18 ans.

**Art. 9.** L'organe de gestion d'une bibliothèque publique a une compétence consultative à l'égard du pouvoir organisateur pour tous les aspects de la bibliothèque, et particulièrement pour la gestion de la bibliothèque. L'organe de gestion concrétise, en concertation avec le bibliothécaire, le plan de gestion en un plan d'action annuel tel que visé à l'article 17, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté.

**Art. 10.** Au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2003, toute bibliothèque doit être dirigée par un bibliothécaire à temps plein. Si la commune compte moins de 20 000 habitants, la bibliothèque peut être dirigée par deux bibliothécaires à temps partiel, qui représentent au moins un équivalent à temps plein.

**Art. 11.** Après la fin du premier plan de gestion, le cadre du personnel approuvé par la commune doit prévoir au moins pour la moitié des fonctions des niveaux A ou B, exprimées en équivalents à temps plein, à l'exception du personnel ouvrier et d'entretien.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Pour la subvention visée à l'article 38 du décret, dans le cadre organique de la bibliothèque approuvé par la commune, le personnel ouvrier et d'entretien n'est pas pris en compte.

§ 2. Pour être admissible à la subvention visée à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, 4°, du décret, la commune et la province sont tenues de conclure un accord réglant l'organisation des activités de bibliothèque sur le territoire de la commune, étant entendu que les structures fonctionnent comme un ensemble et soient présentées ainsi à la population.

**Art. 13.** Le Ministre est chargé de fixer des normes et un modèle de structure de plan de gestion, et de développer un système de mesure de performances comme prévu à l'article 45 du décret.

**Art. 14.** Le Ministre peut, la Commission communautaire flamande entendue, autoriser des dérogations à la disposition de l'article 38, § 1<sup>er</sup>, 2°, alinéa 3, du décret.

#### *Section II. — Le plan de gestion de la bibliothèque*

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Le plan de gestion de la bibliothèque approuvé par le conseil communal part d'un aperçu de la situation et d'une analyse des points forts et des points faibles, et formule la vision, les objectifs généraux et concrets, les actions envisagées, ainsi que les effets escomptés et le moyens réunis à cet effet.

Un ou plusieurs indicateurs de résultat sont formulés pour chaque objectif concret, et la manière dont les résultats atteints seront évalués par rapport aux objectifs fixés sera décrite.

§ 2. Les aspects suivants seront décrits en tout cas :

1° les moyens financiers mis à la disposition pour le fonctionnement, le personnel et l'infrastructure de la bibliothèque;

2° la répartition de la prestation de services sur tout le territoire;

3° l'infrastructure;

4° le recours à des collaborateurs professionnels en fonction de l'expertise requise;

5° la manière dont il est fait appel à des bénévoles et des experts externes;

6° la composition de l'organe de gestion;

7° la manière dont la collection évoluera sur le plan du contenu et quantitativement et comment elle sera mise à la disposition du public;

8° les services au public;

9° les heures d'ouverture;

10° la manière dont la bibliothèque stimulera la demande d'usage de la bibliothèque;

11° la manière dont la bibliothèque sera associée à la politique d'information communale;

12° la manière dont la bibliothèque publique participe à la politique orientée sur la région menée par la province;

13° le mode de coopération avec d'autres acteurs culturels.

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. La commune soumet le plan de gestion de la bibliothèque à l'administration avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année du planning.

L'administration approuve ou refuse le plan de gestion de la bibliothèque et communique sa décision motivée au collège avant le 31 décembre de la même année.

Faute de communication de la décision dans le délai prévu, l'administration est censée approuver le plan.

Si le plan de gestion de la bibliothèque n'est pas soumis à l'administration avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année du planning, la subvention visée à l'article 38, § 1<sup>er</sup> du décret est suspendue à partir du 1<sup>er</sup> novembre.

§ 2. Si l'administration n'a pas approuvé le plan de gestion de la bibliothèque, la commune est tenue d'adapter le plan et de le soumettre à nouveau à l'administration avant le 1<sup>er</sup> avril de l'année suivant l'année du planning.

Le ministre approuve ou refuse le plan de gestion de la bibliothèque et communique sa décision au collège avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année du planning.

Faute de communication de la décision dans le délai prévu, le Ministre est censé approuver le plan de gestion de la bibliothèque.

§ 3. En cas de non-approbation du plan de gestion de la bibliothèque, la subvention visée à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, du décret est annulée à partir du 1<sup>er</sup> du mois qui suit la notification de la décision du Ministre à la commune.

§ 4. Après la non-approbation du plan de gestion de la bibliothèque telle que visée au § 2, ou en cas de transmission tardive de ce plan telle que visée au § 1<sup>er</sup>, une commune peut soumettre en tout temps un plan de gestion de la bibliothèque à l'administration.

Le ministre approuve ou refuse le plan de gestion de la bibliothèque et communique sa décision au collège dans les trois mois de la réception du plan de gestion de la bibliothèque.

Faute de communication de la décision dans le délai prévu, le Ministre est censé approuver le plan de gestion de la bibliothèque.

Les subventions visées à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, du décret ne peuvent être allouées de nouveau qu'à partir du 1<sup>er</sup> du mois qui suit la notification de l'approbation du plan de gestion de la bibliothèque à la commune.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Le bibliothécaire et l'organe de gestion établissent en commun un plan d'action annuel contenant les actions qui seront entreprises au cours de l'année suivante en exécution du plan de gestion de la bibliothèque. Le plan est soumis à l'approbation du collège.

§ 2. Le bibliothécaire et l'organe de gestion établissent en commun un plan d'activités annuel qui décrit comment le plan d'action a été concrétisé pendant l'année écoulée, et qui est soumis à l'approbation du collège. D'éventuelles dérogations au plan d'action seront motivées explicitement.

**Art. 18.** Après l'évaluation intérimaire, la correction du plan de gestion de la bibliothèque approuvée par le conseil communal comme prévu à l'article 4, § 1<sup>er</sup> du décret doit être transmise à l'administration au plus tard trois mois de la date de départ de la seconde moitié de la durée de validité du plan de gestion de la bibliothèque. Toute correction apportée au plan de gestion de la bibliothèque initialement approuvé doit être motivée.

### Section III. — Subventions

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. La bibliothèque dont le pouvoir organisateur est la commune ou la Commission communautaire flamande et qui a été agréée en vertu du décret du 19 juin 1978 relatif aux services des bibliothèques publiques de langue néerlandaise, dénommé ci-après le décret de 1978, continue à être subventionnée.

§ 2. Pour être admissible aux subventions, une commune qui ne dispose pas d'une bibliothèque agréée en vertu du décret de 1978 est tenue d'en faire la demande à l'administration avant le 1<sup>er</sup> avril.

Après réception de la demande, l'administration se rend sur place et vérifie si la bibliothèque communale remplit les conditions énoncées à l'article 10 du décret. L'administration rédige un rapport circonstancié de ses constatations et le transmet à la commune.

En cas d'avis positif de l'administration, des subventions sont allouées à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année civile suivante.

**Art. 20.** Les subventions visées aux articles 38, § 1<sup>er</sup>, 39, § 1<sup>er</sup>, 40, 41, 42 et 43 sont payées en quatre tranches mensuelles. Chaque avance représente 22,5 % de la subvention proposée. Le solde est liquidé au cours de l'année qui suit l'année d'activité subventionnée, après approbation, par l'administration, du décompte de l'année d'activité subventionnée écoulée.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des avances payées. Si le total des avances est supérieur à la subvention calculée, la différence est déduite des avances de l'année d'activité qui suit l'année à laquelle se rapporte la subvention.

**Art. 21.** La commune est tenue de remettre les documents suivants à l'administration avant le 1<sup>er</sup> juin de chaque année :

- 1° le décompte financier approuvé de la bibliothèque;
- 2° le plan d'action tel que visé à l'article 17, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté;
- 3° le rapport d'activité tel que visé à l'article 17, § 2, du présent arrêté;
- 4° toutes les données statistiques que l'administration juge nécessaire, selon le mode fixé par elle.

### Section IV. — Reprise des bibliothèques publiques locales de droit privé

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Les bibliothèques publiques de droit privé agréées en vertu du décret du 19 juin 1978, qui ont introduit dans le courant de 2001 une demande de reprise par la commune où elles sont établies, mais n'étaient toujours pas reprises au 1<sup>er</sup> janvier 2002, doivent être reprises par la commune en question au 1<sup>er</sup> janvier 2003.

§ 2. Le collège des bourgmestre et échevins conclut à cet effet une convention écrite avec le demandeur. Cette convention doit être approuvée par le conseil communal avant le 31 décembre 2002.

**Art. 23.** La convention règle la reprise du personnel, des collections et du matériel bibliothéconomique.

**Art. 24.** La convention approuvée prend cours le 1<sup>er</sup> janvier 2003.

A moins qu'il ne soit réglé autrement par la convention, la commune doit payer au demandeur l'indemnisation pour les livres, les autres collections et le matériel bibliothéconomique dans l'année suivant l'entrée en vigueur de la convention.

**Art. 25.** A moins qu'il ne soit convenu autrement, la commune reprend la collection intégrale de matériel imprimé et audiovisuel, et paie au demandeur le prix de facture du matériel en question acquis au cours des huit dernières années par ses moyens propres, y compris les engagements vis-à-vis de tiers.

**Art. 26.** A moins qu'il ne soit convenu autrement, la commune reprend le matériel bibliothéconomique disponible et paie au demandeur le prix de facture du matériel en question acquis au cours des dix dernières années, déduction faite des subventions éventuelles allouées par la Communauté flamande, le gouvernement provincial ou la commune.

**Art. 27.** Le cadre du personnel de la bibliothèque publique communale doit être adapté en vue du personnel à reprendre.

Les membres du personnel qui étaient admissibles aux subventions-traitements telles que visées au décret de 1978, et qui répondent aux critères portant notamment sur l'âge et l'aptitude physique, doivent être repris et affectés dans le nouveau cadre du personnel. Ils peuvent, à leur demande, prêter au moins autant d'heures par semaine qu'ils ont prestées dans la bibliothèque reprise.

Les membres du personnel qui, dans la bibliothèque de droit privé, étaient affectés comme bibliothécaire, chef de service ou chef de service adjoint, et qui en outre sont titulaires d'un diplôme de fin d'études d'une école agréée ou d'un cours agréé de sciences bibliothéconomiques, conservent en tout cas l'échelle de traitement liée à ces grades.

**Art. 28.** Le pouvoir organisateur de la bibliothèque de droit privé reçoit, pour l'année d'activité 2002, une subvention égale au montant de la subvention pour 2001.



## CHAPITRE IV. — Centres culturels

Section I<sup>re</sup>. — Dispositions spécifiques

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. L'organe de gestion du centre culturel est chargé de la programmation, sur la proposition du fonctionnaire culturel dirigeant.

L'organe de gestion a en outre une fonction consultative à l'égard du pouvoir organisateur pour tous les aspects du centre culturel, et particulièrement pour le plan de gestion du centre culturel. L'organe de gestion concrétise, en concertation avec le fonctionnaire culturel dirigeant, le plan de gestion en un plan d'action annuel tel que visé à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté.

§ 2. Au niveau de la gestion financière de la programmation, l'organe de gestion peut se faire assister par une asbl de programmation.

§ 3. Les communes dont le centre culturel a un statut de droit privé sous forme d'une asbl, agréé sur la base du décret du 24 juillet 1991 relatif à l'agrément et l'octroi de subventions aux centres culturels néerlandophones, dénommé ci-après le décret de 1991, peuvent continuer à faire appel à cette asbl pour le fonctionnement de leur centre culturel, à condition que cette asbl soit composée conformément aux dispositions de l'article 28, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du décret, et qu'elle soit chargée de la gestion du centre culturel sur la base d'une convention conclue avec la commune. En ce cas, la mission de l'asbl peut être plus large que la gestion financière de la programmation.

**Art. 30.** Les dépenses annuelles globales du centre culturel doivent être le quintuple de la subvention de base. Les dépenses comprennent : les frais de fonctionnement, de personnel, d'équipement et de programmation du centre culturel, hormis les frais d'investissement portant sur des biens immeubles.

**Art. 31.** Le Ministre peut fixer des critères, un modèle de structure du plan de gestion et un système d'étalonnage des performances, comme prévu à l'article 37 du décret.

## Section II. — Subventions

Sous-section I<sup>re</sup>. — Conditions

**Art. 32.** En fonction de sa catégorie, le centre culturel doit disposer de l'infrastructure suivante :

1<sup>o</sup> la catégorie C :

- a) un théâtre ayant au moins 300 places assises, ou une salle polyvalente équipée de gradins fixes ou escamotables avec au moins 300 places assises;
- b) un autre espace polyvalent d'au moins 150 m<sup>2</sup>;
- c) une ou plusieurs salles d'exposition d'une superficie globale d'au moins 150 m<sup>2</sup>;
- d) quatre locaux à usage culturel.

1<sup>o</sup> la catégorie B :

- a) un théâtre ayant au moins 350 places assises, ou une salle polyvalente équipée de gradins fixes ou escamotables avec au moins 350 places assises;
- b) un autre espace polyvalent d'au moins 200 m<sup>2</sup>;
- c) une ou plusieurs salles d'exposition d'une superficie globale d'au moins 200 m<sup>2</sup>;
- d) cinq locaux à usage culturel.

1<sup>o</sup> la catégorie A :

- a) un théâtre ayant au moins 400 places assises et une cage de scène;
- b) un espace polyvalent d'au moins 250 m<sup>2</sup>;
- c) une ou plusieurs salles d'exposition d'une superficie globale d'au moins 300 m<sup>2</sup>;
- d) six locaux à usage culturel.

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires d'un centre culturel sont affectés au niveau A ou B.

§ 2. Un centre culturel classé dans la catégorie A ou B est dirigé par un fonctionnaire culturel titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, qui est affecté au niveau A. Un centre culturel classé dans la catégorie C est dirigé par un fonctionnaire culturel titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, qui est affecté au niveau B au moins.

**Art. 34.** Les communes visées à l'article 7, 1<sup>o</sup> dernier alinéa, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> du décret doivent prouver la fonction centrale du centre culturel au moyen d'un dossier basé sur l'activité des deux dernières années civiles, qui fait apparaître que le centre culturel :

1<sup>o</sup> programme des activités scéniques propres, au moins 25 % des visiteurs d'un centre de la catégorie C et au moins 35 % des visiteurs d'un centre de la catégorie B étant originaires d'autres communes;

2<sup>o</sup> organise des activités scéniques, des expositions ou des activités éducatives pour des écoles de six autres communes pour un centre de la catégorie B et de quatre autres communes pour un centre de la catégorie C;

3<sup>o</sup> mène des campagnes promotionnelles dans six autres communes pour un centre de la catégorie B, et dans quatre autres communes pour un centre de la catégorie C, et peut le prouver par un aperçu des publications ou annonces.

## Sous-section II. — Procédure

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. La commune est tenue d'introduire la demande d'une subvention de base auprès de l'administration avant le 1<sup>er</sup> avril, sur la base des documents suivants :

1<sup>o</sup> une description de l'infrastructure sur le territoire de la commune, indiquant la superficie et l'équipement de tous les espaces destinés au public;

2<sup>o</sup> la forme de gestion choisie et la composition de l'organe de gestion;

3<sup>o</sup> le cadre du personnel et les fonctions.

§ 2. Après l'introduction de la demande, l'administration peut se rendre sur place pour vérifier si le centre culturel remplit les conditions énoncées à l'article 28, § 1<sup>er</sup>, du décret.

L'administration rédige un rapport circonstancié de ses constatations et le transmet à la commune.

En cas d'avis positif de l'administration, des subventions sont allouées à partir du 1<sup>er</sup> janvier suivant l'année de l'introduction de la demande de subvention. Pour les communes visées à l'article 66 du décret, la subvention prend cours le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

§ 3. La demande d'une subvention de base introduite par les communes visées à l'article 7, 1<sup>o</sup>, dernier alinéa, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, du décret contient, outre les documents énumérés au § 1<sup>er</sup>, la preuve de la fonction centrale, conformément aux dispositions de l'article 34 du présent arrêté.

§ 4. Si l'administration n'accepte pas la preuve de la fonction centrale, elle rédige un rapport qu'elle transmet dans les deux mois à la commune, qui dispose d'un délai d'un mois pour réagir.

A l'expiration de ce délai, le dossier est soumis au ministre. Celui-ci décide dans le mois et l'administration communique sa décision à la commune du centre culturel.

**Art. 36.** La subvention de base et, le cas échéant, la subvention variable sont payées à la commune en quatre tranches d'avances trimestrielles.

Chaque avance représente 22,5 % de la subvention proposée. Le solde est liquidé au cours de l'année qui suit l'année d'activité subventionnée, après approbation, par l'administration, du décompte de l'année d'activité subventionnée écoulée.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des avances payées. Si le total des avances est supérieur à la subvention calculée, la différence est déduite des avances de l'année d'activité qui suit l'année à laquelle se rapporte la subvention.

**Art. 37.** § 1<sup>er</sup>. Une commune peut demander une subvention variable avant le 1<sup>er</sup> septembre 2002. Les prochaines demandes peuvent être introduites entre le 1<sup>er</sup> janvier 2007 et le 31 mars 2007 et ensuite tous les six ans. La demande contient toutes les informations nécessaires pour pouvoir juger des éléments tels que définis à l'article 33, § 2, sur la base des activités des deux dernières années civiles précédant l'année de l'introduction de la demande.

§ 2. L'administration formule au ministre une proposition motivée de subvention variable pour les centres culturels, après que la commission d'évaluation visée à l'article 33, § 4, du décret ait été entendue.

§ 3. Le Ministre décide avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année de l'introduction de la demande. Faute de décision communiquée au collège dans ce délai, le Ministre est censé accepter la demande de subvention.

§ 4. La subvention variable est allouée jusqu'à la première année incluse d'une nouvelle législature communale.

**Art. 38.** La commune est tenue de transmettre à l'administration, chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin, les documents suivants :

1<sup>o</sup> le décompte financier approuvé du centre culturel;

2<sup>o</sup> le plan d'action tel que visé à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté;

3<sup>o</sup> le rapport d'activité tel que visé à l'article 41, § 2, du présent arrêté;

2<sup>o</sup> toutes les données statistiques que l'administration juge nécessaire, selon le mode fixé par elle.

### *Section III. — Le plan de gestion du centre culturel*

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Le plan de gestion du centre culturel approuvé par la commune part d'un aperçu de la situation et d'une analyse des points forts et des points faibles, et formule la vision, les objectifs généraux et concrets, les actions envisagées, ainsi que les effets escomptés et les moyens réunis à cet effet.

Un ou plusieurs indicateurs de résultat sont formulés pour chaque objectif concret, et la manière dont les résultats atteints seront évalués par rapport aux objectifs fixés sera décrite.

§ 2. Il y a lieu en tout cas de préciser le contenu des trois fonctions d'un centre culturel telles que définies à l'article 2, 4<sup>o</sup> du décret, à l'aide des neuf paramètres fixés à l'article 33, § 2, du décret.

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. La commune soumet le plan de gestion du centre culturel à l'administration avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année du planning.

L'administration approuve ou refuse le plan de gestion du centre culturel et communique sa décision motivée au collège avant le 31 décembre de la même année.

Faute de communication de la décision dans le délai prévu, l'administration est censée approuver le plan.

Si le plan de gestion du centre culturel n'est pas soumis à l'administration avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année du planning, la subvention de base et, le cas échéant, la subvention variable sont suspendues à partir du 1<sup>er</sup> novembre.

§ 2. Si l'administration n'a pas approuvé le plan de gestion du centre culturel, la commune est tenue d'adapter le plan et de le soumettre à nouveau à l'administration avant le 1<sup>er</sup> avril de l'année suivant l'année du planning.

Le ministre approuve ou refuse le plan de gestion du centre culturel et communique sa décision au collège avant le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année du planning.

Faute de communication de la décision dans le délai prévu, le ministre est censé approuver le plan.

§ 3. En cas de non-approbation du plan de gestion du centre culturel, la subvention de base et, le cas échéant, la subvention variable sont supprimées à partir du premier du mois suivant la notification de la décision du Ministre à la commune.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire culturel dirigeant et l'organe de gestion établissent en commun un plan d'action annuel contenant les actions qui seront entreprises au cours de l'année suivante en exécution du plan de gestion du centre culturel. Le plan est soumis à l'approbation du collège.

§ 2. L'organe de gestion établit un plan d'activités annuel qui décrit comment le plan d'action a été concrétisé pendant l'année écoulée, et qui est soumis à l'approbation du collège. D'éventuelles dérogations au plan d'action seront motivées explicitement. Le plan d'activités doit être accompagné d'un plan financier.

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup>. Après le refus définitif du plan de gestion du centre culturel ou en cas de transmission tardive de ce plan, la commune peut soumettre à l'administration un nouveau plan de gestion du centre culturel avant le 1<sup>er</sup> octobre. La procédure décrite à l'article 40, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté est applicable.

La subvention de base et, le cas échéant, la subvention variable ne peuvent être allouées de nouveau qu'à partir du 1<sup>er</sup> du mois qui suit la notification de l'approbation du plan de gestion du centre culturel à la commune.

**Art. 43.** Après l'évaluation intérimaire, la correction du plan de gestion du centre culturel approuvée par le conseil communal comme prévu à l'article 36, § 1<sup>er</sup>, du décret doit être transmise à l'administration au plus tard trois mois de la date de départ de la seconde moitié de la durée de validité du plan de gestion du centre culturel. Toute correction apportée au plan de gestion du centre culturel initialement approuvé doit être motivée.

#### CHAPITRE V. — *Coopération intercommunale*

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. Une structure de coopération intercommunale telle que définie à l'article 51, § 1<sup>er</sup> du décret peut introduire auprès de l'administration, avant le 1<sup>er</sup> septembre, une demande d'appui en vue de l'harmonisation de l'offre et de la communication culturelles, sur la base d'un dossier qui démontre que les conditions fixées à l'article 51, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2°, 3° et 4° du décret sont remplies.

§ 2. Le Ministre accepte ou refuse la demande de subvention et communique sa décision au pouvoir organisateur dans les trois mois de la réception de la demande de subvention. Faute de décision communiquée dans ce délai, le Ministre est censé accepter la demande de subvention.

§ 3. Le subventionnement prend cours le 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit la décision du Ministre et porte sur une période allant jusqu'à la première année incluse d'une nouvelle législature communale.

§ 4. A titre de justification de la subvention, la structure de coopération intercommunale est tenue de transmettre à l'administration, chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin, les documents suivants :

- 1° un budget de l'année en cours comprenant tous les postes se rapportant à la structure de coopération;
- 2° un décompte financier approuvé se rapportant à l'année écoulée;
- 3° un rapport d'activité;
- 4° toutes les données statistiques que l'administration juge nécessaire, selon le mode fixé par elle.

§ 5. La subvention visée à l'article 51, § 2, du décret est payée en quatre tranches d'avances trimestrielles.

Chaque avance représente 22,5 % de la subvention proposée. Le solde est liquidé au cours de l'année qui suit l'année d'activité subventionnée, après approbation, par l'administration, du décompte de l'année d'activité subventionnée écoulée.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des avances payées. Si le total des avances est supérieur à la subvention calculée, la différence est déduite des avances de l'année d'activité qui suit l'année à laquelle se rapporte la subvention.

§ 6. Le nombre de demandes de subventions qui peut être traité dépend des montants fixés à l'article 51, § 2, du décret. Si le nombre de demandes introduites est supérieur au montant global des subventions qui peuvent être allouées, une première sélection s'effectuera sur la base de la date d'introduction de la demande.

#### CHAPITRE VI. — *Evaluation et sanctions*

**Art. 45.** § 1<sup>er</sup>. L'administration évaluera l'exécution des plans de gestion au moins une fois au cours de la période de validité, sur la base des plans de gestion approuvés et corrigés, des plans d'action annuels et des rapports d'activité.

§ 2. L'administration communique ses constatations par écrit à la commune dans un rapport formulant des recommandations. En cas de constatations négatives, la commune est tenue de transmettre à l'administration, au plus tard un an de la réception de ce rapport, un rapport démontrant que l'exécution de sa politique est conforme aux plans de gestion approuvés et tient compte des constatations de l'administration.

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. La subvention telle que fixée à l'article 22 du décret, est suspendue lorsque la commune :

- 1° ne répond pas aux dispositions de l'article 45, § 2, du présent arrêté, en ce qui concerne le plan de politique culturelle;
- 2° n'a pas de coordinateur de politique culturelle pendant plus de six mois.

§ 2. La subvention de base et, le cas échéant, la subvention variable sont suspendues si la commune ne répond pas aux dispositions de l'article 45, § 2, du présent arrêté, en ce qui concerne le centre culturel.

§ 3. Si les dispositions de l'article 30 du présent arrêté ne sont pas respectées, la subvention variable est suspendue. Si les dépenses annuelles globales du centre culturel ne sont que le quadruple ou le triple de la subvention de base, celle-ci est réduite respectivement de 20 % ou de 40 %. Si les dépenses annuelles globales du centre culturel s'élèvent à moins que le triple de la subvention de base, celle-ci est suspendue.

§ 4. La subvention telle que fixée à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, du décret est suspendue si la commune ne répond pas aux dispositions de l'article 45, § 2 du présent arrêté, en ce qui concerne la bibliothèque publique.

§ 5. La suspension ou la réduction prend cours le premier du mois qui suit la notification de la décision de l'administration à la commune.

#### CHAPITRE VII. — *Dispositions finales*

**Art. 47.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

**Art. 48.** Le Ministre flamand ayant la Culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 11 janvier 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports,  
des Affaires bruxelloises et de la Coopération au Développement,  
B. ANCIAUX